



T.C.
İSTANBUL YENİ YÜZYIL ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
TIBBİ VERİ İŞLEME PROGRAMI
2026-2027 DERS İÇERİKLERİ

DERSLER

SHMY109 Tıbbi Terminoloji 3+0 (AKTS 4)

Terim Oluşumu, Ön Ekler, Son Ekler; Sağlık Alanında Kullanılan Genel Terimler, Hareket Sistemine, Solunum Sistemine, Kalp ve Dolaşım Sistemine, Kan ve Lenf Sistemine ilişkin, Sindirim Sistemine, Üriner sistem, Endokrin sistem, Sindirim Sistemine ilişkin terimler.

SMTV103 Tıbbi Dokümantasyon ve Arşivleme 2+0 (AKTS 3)

Tıbbi dokümantasyon ve arşivlemeye ilişkin temel kavramlar ve tarihsel gelişim; tıbbi kayıtların sağlık hizmetlerindeki rolü; tıbbi belge türleri; hasta dosyasının yapısı, içeriği ve standardizasyonu; tıbbi kayıtların düzenlenmesi, yazım ve kayıt ilkeleri; dosyalama sistemleri ve hasta dosyalarının numaralandırılması; tıbbi arşiv türleri, arşiv birimleri, belge dolaşımı, erişim ve dosya izleme süreçleri; fiziksel ve dijital arşivlerin korunması; elektronik sağlık kayıtları, HBYS ve EBYS ile tıbbi dokümantasyonun ilişkisi; hasta bilgi güvenliği, gizlilik, KVKK ve erişim yetkilendirme; sağlık verilerinin saklama, ayıklama, imha ve arşiv devri süreçleri; tıbbi kayıtların hukuki ve etik boyutu; tıbbi kayıtların indekslenmesi ve sınıflandırılmasına giriş ile örnek belge ve hasta dosyalarının değerlendirilmesi konularını kapsar.

SMTV105 Temel Bilgisayar Teknolojileri 2+1 (AKTS 3)

Bilgisayarın temel bileşenleri; donanım ve yazılım kavramları; işletim sistemleri ve Windows 11 temel kullanımı; dosya ve klasör yönetimi; internet tarayıcıları, arama motorları, e-posta ve bulut tabanlı çalışma araçları; MS Word ile belge oluşturma, biçimlendirme, tablo ve görsel kullanımı; MS Excel ile veri girişi, hücre biçimlendirme, temel formüller, veri doğrulama, sıralama, filtreleme, grafik ve PivotTable uygulamaları; MS PowerPoint ile temel sunum hazırlama; temel veri tabanı kavramları ve MS Access'e giriş; dosya yedekleme, güçlü parola kullanımı, oltalama ve zararlı yazılımlara karşı temel siber güvenlik önlemleri ile sağlık verilerinin dijital ortamda güvenli kullanımına ilişkin temel ilkeleri kapsar.

SMTV107 Sağlık Bilgi Yönetim Sistemleri 3+1 (AKTS 4)

Sağlık kurumlarında kullanılan bilgi sistemlerinin temel bileşenleri, işlevleri ve yönetim süreçleri bu ders kapsamında ele alınır. Sağlık bilişimi altyapısı; hastane, laboratuvar ve klinik bilgi sistemleri; elektronik sağlık kayıtları ve karar destek sistemleri incelenir. Ayrıca sağlık bilgi sistemlerinin planlanması, kurulması ve sürdürülmesi ile sistemler arası entegrasyon, veri paylaşımı, bilgi güvenliği ve sistem performansının değerlendirilmesine ilişkin temel yaklaşımlar ele alınır. Konular, sağlık hizmeti süreçlerinden seçilen örnekler ve uygulamalarla desteklenir.

SMTV109 Temel İstatistik 2+0 (AKTS 3)

Bu dersi başarıyla tamamlayan öğrenciler; öğrendikleri bilgiler ve yapılan uygulamalarla temel istatistik konuları hakkında bilgi sahibi olmanın yanı sıra uygulamalarla veri girişi, değerlendirme ve yorumlamanın nasıl yapılacağını uygulamalı olarak yaparak kendi verilerini analiz edecek bilgi, beceri ve yeterliklere sahip olurlar. Ders sonunda öğrenciler şu konularda yeterliliğe sahip olacaklardır: İstatistikte temel kavramlar; betimsel istatistik (merkezi yığılma-yayılma ölçütleri), evren parametrelerinin kestirilmesi (standart hata ve güven aralıkları); korelasyon kavramı ve alternatif korelasyon teknikleri; hipotez testleri, karar verme; fark testleri; ki-kare (chi-square) analizi; ölçek geliştirme süreci; standardizasyon ve adaptasyon işlemleri; paket programlar (SPSS, JAMOVİ vs) ile veri analizi ve alternatif programlar anlatılacaktır.

SMTV102 Sağlıkta İstatistik ve Raporlama 3+1 (AKTS 5)

Tıbbi dokümantasyon ve arşivlemeye ilişkin temel kavramlar ve tarihsel gelişim; tıbbi kayıtların sağlık hizmetlerindeki rolü; tıbbi belge türleri; hasta dosyasının yapısı, içeriği ve standardizasyonu; tıbbi kayıtların düzenlenmesi, yazım ve kayıt ilkeleri; dosyalama sistemleri ve hasta dosyalarının numaralandırılması; tıbbi arşiv türleri, arşiv birimleri, belge dolaşımı, erişim ve dosya izleme süreçleri; fiziksel ve dijital arşivlerin korunması; elektronik sağlık kayıtları, HBYS ve EBYS ile tıbbi dokümantasyonun ilişkisi; hasta bilgi güvenliği, gizlilik, KVKK ve erişim yetkilendirme; sağlık verilerinin saklama, ayıklama, imha ve arşiv devri süreçleri; tıbbi kayıtların hukuki ve etik boyutu; tıbbi kayıtların indekslenmesi ve sınıflandırılmasına giriş ile örnek belge ve hasta dosyalarının değerlendirilmesi konularını kapsar.

SMTV104 Programlama Temelleri 2+2 (AKTS 4)

Programlama ve algoritma kavramları; problem çözme ve algoritma geliştirme; akış şemaları; programlama ortamının kullanımı; değişkenler, veri türleri ve operatörler; koşullu ifadeler ve döngüler; fonksiyonlar; listeler ve temel veri yapıları; kullanıcıdan veri alma ve çıktı üretme; dosya işlemlerine giriş; hata ayıklama ve temel programlama uygulamalarını kapsar. Uygulamalarda Python kullanılarak basit sağlık verisi örnekleri üzerinde veri girişi, hesaplama, koşullandırma ve temel veri işleme işlemleri gerçekleştirilir.

SMTV106 Veri Toplama ve Standardizasyon 3+1 (AKTS 5)

Sağlık verisinin tanımı, türleri ve kaynakları; birincil ve ikincil veri kaynakları; veri toplama yöntemleri ve araçları; elektronik veri toplama süreçleri; veri girişinde doğruluk, tamlik, tutarlılık ve geçerlilik; veri doğrulama ve temel veri temizleme işlemleri; veri sözlüğü, değişken tanımlama ve metadata kavramları; sağlık verilerinin standardizasyonu; ulusal ve uluslararası veri standartları ile ICD, LOINC, SNOMED CT ve SKRS gibi kodlama ve terminoloji sistemlerine giriş; veri toplamada mahremiyet, etik ve güvenlik ilkeleri konularını kapsar. Uygulamalarda örnek sağlık veri formlarının oluşturulması, veri sözlüğü hazırlanması ve veri kalitesinin değerlendirilmesine yönelik çalışmalar yürütülür.

SMTV108 Tıbbi Etik ve Hasta Hakları 2+0 (AKTS 3)

Etik, ahlak, deontoloji, meslek etiği ve tıp etiğine ilişkin temel kavramlar; tıp etiğinin temel ilkeleri; insan hakları, sağlık hakkı ve hasta hakları; sağlık çalışanlarının mesleki sorumlulukları; hasta-sağlık çalışanı ilişkisi; aydınlatılmış onam; mahremiyet ve gizlilik; kişisel sağlık verilerinin korunması; tıbbi kayıtların etik ve hukuki boyutu; etik ikilemler ve etik karar verme süreçleri; sağlık hizmetlerinde karşılaşılan güncel etik sorunlar ve örnek vakaların değerlendirilmesi konularını kapsar.

SMTV203 Veri Tabanı Yönetim Sistemleri 3+1 (AKTS 4)

Veri ve veri tabanı kavramları, Veri Tabanı Yönetim Sistemleri (VTYS), ilişkisel veri modeli ve temel veri tabanı tasarım ilkeleri; tablo, kayıt, alan ve veri türleri; birincil ve yabancı anahtarlar, varlık-ilişki modeli, veri bütünlüğü ve normalizasyon konularını kapsar. Ders kapsamında SQL kullanılarak veri tanımlama ve veri işleme komutları, veri ekleme, güncelleme, silme ve sorgulama işlemleri; filtreleme, sıralama, gruptama, SQL fonksiyonları, çok tablolulu sorgular, JOIN işlemleri, alt sorgular, görünüm ve indeksler ele alınır. Ayrıca işlem yönetimi, kullanıcı yetkilendirme, veri tabanı güvenliği, yedekleme ve geri yükleme konuları incelenir. Uygulamalarda hasta, başvuru, hekim, bölüm, tanı ve laboratuvar verileri gibi sağlık verilerinin ilişkisel veri tabanı yapısında düzenlenmesi, sorgulanması ve raporlanmasına yönelik temel işlemler gerçekleştirilir.

SMTV205 Veri Görselleştirme 2+1 (AKTS 3)

Veri görselleştirmenin temel kavramları ve sağlık alanındaki kullanım alanları; veri türleri ile uygun görsel gösterim yöntemlerinin ilişkilendirilmesi; temel grafik türleri; Excel ortamında sağlık verilerinin düzenlenmesi ve görselleştirilmesi; dağılımların ve değişkenler arasındaki ilişkilerin görsel sunumu; PivotTable ve PivotChart ile özetleme ve dinamik raporlama; Power BI ile temel ve etkileşimli görselleştirmeler; Python ve R ortamlarında kod tabanlı veri görselleştirmeye giriş; görsel tasarım ve okunabilirlik ilkeleri; veri hikâyeleştirme; sağlık göstergelerinin görselleştirilmesi; istatistiksel sonuçların görsel olarak sunulması; yanıltıcı görselleştirmeler, etik ve şeffaflık ile sağlık verilerine yönelik uygulamalı görsel raporlama konularını kapsar.

SMTV207 Bilişim Güvenliği ve Etik 2+0 (AKTS 3)

Bilgi güvenliği, veri gizliliği ve mahremiyet kavramları; sağlık verilerinin özellikleri ve veri yaşam döngüsü; gizlilik, bütünlük ve erişilebilirlik ilkeleri; tehdit, zafiyet ve risk kavramları; sağlık bilişim sistemlerinde temel siber tehditler; kimlik doğrulama, yetkilendirme ve erişim kontrolü; şifreleme, yedekleme ve güvenli veri saklama; kayıt ve izleme süreçleri; veri güvenliği ihlalleri ve temel olay yönetimi; kişisel sağlık verilerinin korunması ve KVKK; GDPR'a genel bakış; hasta mahremiyeti, gizlilik, rıza/onam ve veri paylaşımı; veri minimizasyonu, saklama ve anonimleştirme; mesleki etik ve sorumluluk; sağlık verilerinin araştırma ve ikincil kullanımı; yapay zekâ ve algoritmik yanlılık gibi güncel etik sorunlar ile örnek olayların değerlendirilmesi.

SMTV215 Yaz Stajı 0+0 (AKTS 5)

Öğrencilerin program kapsamında edindikleri bilgi ve becerilerin sağlık kurumları veya tıbbi veri işleme faaliyetlerinin yürütüldüğü ilgili kuruluşlarda mesleki çalışma ortamında uygulanmasını kapsar. Staj süresince sağlık bilgi sistemlerinin kullanımı, elektronik sağlık kayıtları, tıbbi dokümantasyon ve arşivleme, sağlık verilerinin girişi ve kontrolü, veri kalitesi, raporlama, hasta mahremiyeti, bilgi güvenliği, mesleki iletişim ve iş süreçlerinin gözlemlenmesi ve uygulanması amaçlanır. Öğrencilerin gerçekleştirdikleri mesleki faaliyetleri staj kayıtları ve/veya staj raporu ile belgelendirmeleri beklenir. Sağlık alanındaki benzer programlarda stajın gerçek hastane/sağlık kuruluşu ortamında mesleki becerileri pekiştirmesi temel yaklaşım olarak benimsenmektedir.

SMTV217 Tıbbi Veri İşleme Teknikerliği Mesleki Eğitim-I 2+8 (AKTS 9)

Tıbbi veri işleme teknikerinin sağlık kurumlarındaki görev, yetki ve sorumlulukları; sağlık hizmeti iş akışları; hasta kabul ve kayıt süreçleri; elektronik sağlık kayıtları ve sağlık bilgi sistemlerinin kullanımı; tıbbi verilerin girilmesi, kontrol edilmesi ve düzenlenmesi; tıbbi dokümantasyon ve arşivleme; veri standardizasyonu ve veri kalitesi; temel veri tabanı ve raporlama işlemleri; hasta

mahremiyeti, bilgi güvenliği, mesleki etik ve kurum içi iletişim konularını kapsar. Teorik bilgiler, sağlık kurumlarında veya uygun uygulama ortamlarında gerçekleştirilen mesleki çalışmalarla desteklenerek öğrencilerin gerçek iş süreçlerini tanımaları ve temel mesleki görevleri gözetim altında uygulamaları sağlanır.

SMTV204 Sağlık Kurumlarında Kalite Yönetimi 3+0 (AKTS 3)

Bu derste, kalite kavramı, kalitenin tarihsel gelişim süreci ve sağlık alanında toplam kalite yönetimi, kalite kavramına farklı bakış açıları ve başarıya ulaştıracak faktörler, standardizasyonun sağladığı faydalar, uluslararası kalite sistem ve belgeleri ile sağlık alanında belge veren akreditasyon kuruluşları, ISO 9000 Kalite Yönetim Sistemi, JCI, toplam kalite yönetimi sürecinde üst yönetimin sorumluluğu, proses yönetiminde kullanılan istatistiksel teknikler, PUKO döngüsü, iç müşteri ve dış müşteri kavramları, sağlık hizmetlerinin denetlenmesinde sorumlu kurum ve kuruluşlar ile Sağlık Bakanlığı Sağlıkta Kalite Standartları Rehberi konularında bilgi kazandırmak amaçlanmaktadır.

SMTV206 Protokol Esasları ve Yazışma Teknikleri 2+0 (AKTS 3)

Ders kapsamında sağlık rapor çeşitleri, sağlık raporu hazırlanması, yataklı sağlık kurumlarında tıbbi dokümantasyon uygulamaları, yataksız sağlık kurumlarında dokümantasyon uygulamaları, hastane bilgi yönetim sistemleri, uygulama türleri, mesleki etik, güncel sağlık enformasyon teknolojisi konuları ele alınır.

SMTV208 Sağlıkta Yapay Zeka ve Makine Öğrenmesi 2+2 (AKTS 4)

Yapay zekâ, makine öğrenmesi ve temel öğrenme yaklaşımları; sağlık alanında yapay zekânın kullanım alanları; veri seti, özellik ve hedef değişken kavramları; veri hazırlama ve temel ön işleme; eğitim ve test verilerinin ayrılması; denetimli ve denetimsiz öğrenmeye giriş; sınıflandırma ve tahmin problemleri; temel makine öğrenmesi algoritmaları; model tahminlerinin değerlendirilmesi; karmaşıklık matrisi, doğruluk, duyarlılık, özgüllük ve kesinlik gibi temel performans ölçütleri; aşırı öğrenme, veri sızıntısı ve model sınırlılıkları; sağlıkta yapay zekânın etik, yanlılık, açıklanabilirlik, mahremiyet ve güvenlik boyutlarını kapsar. Uygulamalarda kurgusal veya açık sağlık veri setleri üzerinde temel makine öğrenmesi iş akışları gerçekleştirilir.

SMTV218 Tıbbi Veri İşleme Teknikerliği Mesleki Eğitim-II 2+16 (AKTS 14)

Mesleki Eğitim-I kapsamında edinilen bilgi ve becerilerin daha kapsamlı sağlık hizmeti ve veri işleme süreçlerinde uygulanmasını kapsar. Öğrenciler; elektronik sağlık kayıtları ve sağlık bilgi sistemlerinde veri yönetimi, sağlık verilerinin doğrulanması ve kalite kontrolü, tıbbi dokümantasyon, kodlama ve standardizasyon süreçleri, veri tabanı ve raporlama işlemleri, sağlık göstergelerinin hazırlanması, bilgi güvenliği ve hasta mahremiyetinin korunması gibi mesleki görevleri uygulama ortamında yürütür. Mesleki sorunların belirlenmesi, uygun çözüm yaklaşımının geliştirilmesi, ekip çalışması, mesleki iletişim, etik sorumluluk ve yapılan çalışmaların raporlanması yoluyla öğrencinin çalışma yaşamına yönelik mesleki yeterliliğinin geliştirilmesi amaçlanır.

SMTV212 Sağlıkta Web Tasarımı ve Okuryazarlığı 2+1 (AKTS 3)

İnternet ve web teknolojilerine ilişkin temel kavramlar; web sayfası ve web sitesi yapısı; HTML ile metin, başlık, liste, bağlantı, görsel, tablo ve form oluşturma; temel CSS kullanımı ve sayfa biçimlendirme; web sayfalarında okunabilirlik, kullanılabilirlik ve erişilebilirlik ilkeleri; sağlıkla ilgili web içeriklerinin hazırlanması ve düzenlenmesi; çevrim içi sağlık bilgilerinin güvenilirliğinin ve kaynak niteliğinin değerlendirilmesi; sağlık okuryazarlığı, dijital sağlık okuryazarlığı, mahremiyet ve güvenli web kullanımı konularını kapsar. Uygulamalarda temel HTML ve CSS kullanılarak sağlık

alanına yönelik basit bir web sayfası oluşturulur ve mevcut sağlık web siteleri içerik, kullanılabilirlik ve bilgi güvenilirliği açısından değerlendirilir.

ALAN DIŞI SEÇMELİ DERSLER

SHMY 176 Drama 2+0 (AKTS 3)

Bu dersin genel amacı, Veri Analizi Programı öğrencilerinin sanat ve kültür alanlarına ilişkin temel bir birikim kazanmalarını; tiyatro, opera, bale, çağdaş sanat ve yeni medya sanatı gibi farklı sanat disiplinlerini tanımalarını ve karşılaştıkları sanat eserleri üzerine düşünce üretebilmelerini sağlamaktır. Ders ayrıca öğrencilerin yaratıcı drama uygulamaları aracılığıyla kendilerini sözlü, yazılı ve bedensel olarak ifade etme, etkili iletişim kurma, aktif dinleme, empati geliştirme, farklı bakış açılarını değerlendirme, grup içinde çalışma ve eleştirel düşünme becerilerini geliştirmeyi amaçlar. Böylece öğrencilerin mesleki eğitimlerinin yanında sosyal zekâlarının, kültürel kapasitelerinin ve üniversite mezunundan beklenen genel kültür düzeylerinin güçlendirilmesi hedeflenir.

SHMY172 İletişim Yönetimi: 2+0 (AKTS 3)

Psikolojinin ve özgül olarak da sosyal psikolojinin bakış açısı ile iletişim süreçlerine ilişkin kavram ve açıklamaların yanı sıra etkili ve kişilerarası iletişim becerilerinin geliştirilmesi. Kişilerarası iletişim konusundaki bilgi ve farkındalıklarını arttırarak, gelecekteki meslek yaşamlarında hem iş hem de iş dışı sosyal ortamlarda etkili ilişkiler kurabilmelerine yardımcı olmak. İnsan ilişkilerini bazı iletişim kavramlarıyla tanıyabilme ve anlayabilme. İnsan ilişkilerindeki bazı güçlüklerle ilişkin iletişim bağlamında açıklamalar getirebilme. İnsan ilişkilerinde karşılaşılan bazı çatışmalı durumları yönetebilecek iletişim becerileri geliştirebilme.

SHMY163 İlk Yardım: 2+1 (AKTS 3)

Genel İlk Yardım bilgileri. Hasta/ yaralının ve olay yerinin değerlendirilmesi. Yetişkinlerde temel yaşam desteği. Çocuklarda ve bebeklerde temel yaşam desteği. Solunum yolu tıkanıklığında ilk yardım. Kanamalarda İlk yardım, Yaralanmalarda İlk yardım. Yanık, donma ve sıcak çarpmasında ilk yardım. Kırık, çıkık ve burkulmalarında ilk yardım. Boğulmalarda ilk yardım. Bilinç bozukluklarında ilk yardım. Zehirlenmelerde, Hayvan ısırıklarında, göz, kulak, buruna yabancı cisim kaçmalarında ilk yardım. Hasta/yaralı taşıma teknikleri.

TIY378 Fotoğrafçılığa Giriş: 2+0 (AKTS 3)

Bu derste en çok kullanılan iletişim nesnelerinden biri olan fotoğrafın temel kuralları öğretilcektir. Son zamanlarda çok yayınlanan fotoğraf çekme eyleminin neden-sonuç ilişkisi, tarihsel süreci, teknik yapısı ve amaca uygun fotoğraf çekmenin kuralları dönem boyunca işlenecektir. Işık, kompozisyon, yerleştirme, açı gibi etkenlerin özelliklerin çekim üzerindeki sonuçları uygulamalı olarak ele alınıp teknik bilgilerle birlikte analog-dijital fotoğraf farkı anlatılacaktır. Öğrenciler bu ders kapsamında fotoğrafla ilgili teknik terimlerin neyi içerdiklerini de öğrenerek bu konuyla ilgili kendilerini ifade edebilme yeteneğini kazanmış olacaklardır.

SMTV215 Yaz Stajı: 0+0 (AKTS 5)

Zorunlu staj dersi kapsamında Tıbbi Veri İşleme Teknikerliği Programı öğrencilerinin iş deneyimi kazanması, görev ve sorumlulukları, sahadaki pratikleri konusunda yetkinlik kazanması ve bilinçlenmesi amaçlanmaktadır.

YÖK ZORUNLU DERSLERİ

ATA151 Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I: 2+0 (AKTS 2)

Bu derste Türkiye Cumhuriyeti'nin hangi koşullarda nasıl kurulduğu çerçevesinde, devletin temelini oluşturan Atatürk İlkeleri anlatılır. Ders kapsamında işlenecek konular şunlardır: İnkılâp kavramı, Osmanlı İmparatorluğu'nun yıkılışına ve Türk inkılâbını hazırlayan sebeplere toplu bakış, Osmanlı Devleti'nin son dönemindeki fikir akımları, Osmanlı İmparatorluğu'nun parçalanması, Mondros Ateşkes Antlaşması, işgaller karşısında memleketin durumu, milli mücadele, Büyük Millet Meclisi'nin kuruluşu.

TRD151 Türk Dili I: 2+0 (AKTS 2)

Bu derste, öğrencilerin Türk dilinin yapı ve işleyiş özelliklerini gereğince kavrayabilmeleri, dil-düşünce bağlantısı açısından yazılı ve sözlü anlatım vasıtası olarak Türkçe'yi doğru ve güzel konuşma yeteneği kazanmaları amaçlanır. Ders kapsamında, dilin sosyal bir kurum olarak yeri ve önemi, dil-kültür ilişkisi, konuşma dili ve yazı dili gibi konular ele alınır ve Türk edebiyatından örnekler üzerinde tartışılır.

ENG151 İngilizce I: 3+0 (AKTS 3)

Bu dersin amacı, öğrencilerin İngilizce gramer bilgilerini pekiştirmek ve bu dilde okuma, konuşma ve anlama becerilerini geliştirmektir.

BMH150 Bilgisayar Uygulamaları: 1+2 (AKTS 2)

Bu ders, teknolojinin yaygın olarak kullanıldığı günümüzde öğrencilere gerek derslerde, gerekse kişisel ve profesyonel hayatlarında gerekli olacak bilgisayar bilgi ve becerilerini uygulamalı olarak kazandırmayı amaçlar.

ATA152 Atatürk İlkeleri Ve İnkılap Tarihi II: 2+0 (AKTS 2)

Bu derste Türkiye Cumhuriyeti'nin hangi koşullarda nasıl kurulduğu çerçevesinde, devletin temelini oluşturan Atatürk İlkeleri anlatılır. Ders kapsamında işlenecek konular şunlardır: İnkılâp kavramı, Türk inkılâbının stratejisi, Türkiye Cumhuriyeti'nin iç ve dış politikası (1938-1950), Demokrat Parti dönemi (1950-1960), 1960 sonrası Türkiye'nin iç ve dış politikası, 21. yüzyılda çağdaş Türkiye.

TRD152 Türk Dili II: 2+0 (AKTS 2)

Bu derste, öğrencilerin Türk dilinin yapı ve işleyiş özelliklerini gereğince kavrayabilmeleri ve Türkçe'yi doğru ve güzel konuşma yeteneği kazanmaları amaçlanır. Ders kapsamında, Türk dilinin bugünkü durumu ve yayılma alanları gibi konuların yanı sıra, Tanzimat'tan Cumhuriyete Türk kültürü ve Türkçe'deki gelişmeler ele alınır ve Türk edebiyatının önemli eserleri incelenir.

ENG152 İngilizce II: 3+0 (AKTS 3)

Bu dersin amacı, öğrencilerin İngilizce gramer bilgilerini pekiştirmek ve bu dilde okuma, konuşma ve anlama becerilerini geliştirmektir.